



Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

DSGA

Ai docenti interessati
Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
Amministrazione Trasparente
Albo

OGGETTO: **Decreto approvazione delibera Collegio Docenti e contestuale individuazione di Esperti, Tutor e personale su designazione dell'organo collegiale e rimappatura degli incarichi**

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024).

Titolo del progetto: “FUORICLASSE”

Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47662

CUP: I24D21000600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto prot. AOOGABMI/0000019 del 02 febbraio 2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";
- VISTA** la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma, presentata in data 03/10/2024;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI/00058542 del 17/04/2024 recante "Istruzioni operative" per l'attuazione degli interventi di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47662 presentato da questa istituzione scolastica dal titolo "FUORICLASSE";
- VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 97 del 26.09.2024;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI.R.U.U.00140419 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 31/01/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'anno scolastico 2024;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** gli esiti delle procedure selettive di cui ai verbali Prot. 0000390/U del 17/01/2025 e Prot. 0001220/U del 28/02/2025
- DATO ATTO** che le candidature validamente presentate non sono sufficienti a coprire il fabbisogno complessivo di esperti e tutor per i corsi previsti in progetto;

- RILEVATA** la necessità di individuare ulteriori esperti per la realizzazione delle attività indicate;
- PRESO ATTO** delle precisazioni rese in sede collegiale dai docenti individuati in esito delle procedure selettive di cui agli avvisi prot. N° 0005477/U del 16/12/2024 e prot. N° 0001031/U del 18/02/2025;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;
- TENUTO CONTO** delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la contrattazione integrativa d'Istituto del 19/11/2024;
- VISTO** il punto n. 2 all'ordine del giorno del Collegio Docenti del giorno 4 marzo 2025;
- VISTE** le candidature dei docenti per le funzioni di Esperto, Tutor, Supporto operativo gestionale dichiarate nella seduta collegiale del giorno 4 marzo 2025;
- VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti del giorno 4 marzo 2025e la relativa documentazione allegata;
- PRESO ATTO** delle motivazioni indicate a supporto delle candidature dichiarate: disponibilità, congruenza epistemologica dei titoli posseduti rispetto al modulo e al ruolo previsto, esperienze pregresse nel ruolo di tutor, facilitatore, esperto, progettista e collaudatore nei progetti PON /POC/ PNRR;
- RITENUTE** valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del Collegio;
- ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

DECRETA

di individuare il sotto specificato personale docente interno per la realizzazione delle attività e dei percorsi destinati agli alunni della scuola secondaria di primo grado finalizzati alla riduzione dei divari negli apprendimenti e al contrasto alla dispersione scolastica e le conseguenti organizzazione e distribuzione degli incarichi come dalla seguente tabella.

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

DOCENTE	DISPONIBILITA'	n. percorsi
ARDILA PADILLA ELISA	1	1
BIANCO VALENTINA	2	2
BOSCOLO MAJILI SAMIRA	4	4
CAMASTA IMMACOLATA	2	2
CANFORA IMMACOLATA	2	2
CANNISTRA' CARMELO DAVIDE	2	2
CECCON GIACOMO	1	1
CINI ROSSELLA MARIA	4	4
COSTA LUCA	1	1
DILEO LOREDANA	3	3
FUDA COSIMO	1	1
IDONIA LOIRA	4	4
MACRIPO' VIRGINIA	1	1
MANCONI SIMONA	2	2
MARRAZZO ELEONORA	3	3
MEREU MANUELA	2	2
MILIOTO DANIELA	3	3
ORIGGI ALESSANDRO	2	2

PASSALACQUA ANTONIO	2 A GIUGNO	2
PASTORI MARTINA	2	2
PETITTO VALERIA	2	2
POZZI MICHELE	4 SE POSSIBILE AL MATTINO	4
ROSO SIMONA	1	1
SAPORITO GIOVANNI	2	2
	TOTALE	53

I restanti 10 percorsi possono essere assegnabili a richiesta tra i docenti qui individuati

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

ID	Descrizione	Ore	ESPERTO
PCB - 1	Recupero italiano	12	BOSCOLO MAJLI SAMIRA
PCB - 2	Recupero italiano	12	IAQUINTA MAURIZIO
PCB - 3	Recupero italiano	12	IAQUINTA MAURIZIO
PCB - 4	Recupero italiano	12	PASTORI MARTINA
PCB - 5	Recupero italiano	12	IAQUINTA MAURIZIO
PCB - 6	Recupero matematica	12	DILEO LOREDANA
PCB - 7	Recupero matematica	12	CECCON GIACOMO
PCB - 8	Recupero matematica	12	MARRAZZO ELEONORA
PCB - 9	Recupero matematica	12	POZZI MICHELE
PCB - 10	Recupero matematica	12	GIAMBO' GIACOMO
PCB - 11	Metodo di studio	12	BOSCOLO MAJLI SAMIRA
PCB - 12	Metodo di studio	12	BOSCOLO MAJLI SAMIRA
PCB - 13	Metodo di studio	12	MALLIA GIADA
PCB - 14	Metodo di studio	12	MEREU MANUELA
PCB - 15	Metodo di studio	12	Assegnabile a richiesta tra i docenti individuati
PCB - 16	Recupero Lingua Straniera	12	MILIOTO DANIELA
PCB - 17	Recupero Lingua Straniera	12	MILIOTO DANIELA
PCB - 18	Recupero Lingua Straniera	12	DOCIMO MARIA GIOVANNA
PCB - 19	Italiano L2	12	PASTORI MARTINA

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

ID	Descrizione	Ore	ESPERTO	TUTOR
LP - 1	Mens sana in corpore sano	12	CANNISTRA' CARMELO DAVIDE	BARDELLA LUCA
LP - 2	Mens sana in corpore sano	17	CANNISTRA' CARMELO DAVIDE	BARDELLA LUCA
LP - 3	Mens sana in corpore sano	17	BARDELLA LUCA	CANNISTRA' CARMELO DAVIDE
LP - 4	Videomaking, che passione!	22		PETITTO VALERIA
LP - 5	Dall'idea all'immagine - Creare con CANVA	28	CAPASSO MATTIA	CAMASTA IMMACOLATA

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e

avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

Art. 3 revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati all'articolo 2 degli avvisi di selezione pubblicati in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

1. Ruolo di figura professionale ESPERTO

Gli Esperti progetteranno ed erogheranno interventi didattici finalizzati al conseguimento degli obiettivi dei corsi; collaboreranno con i Gruppi di lavoro per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze dei destinatari, forniranno elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

In particolare, l'esperto dovrà:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli iniziali e degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

L'esperto dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.

2. Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*

- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

3. Ruolo di figura professionale MENTOR

Il MENTOR ha come compito essenziale quello di svolgere attività di coaching e gestione dello stato emotivo strutturazione di relazioni efficaci, empatia e ascolto al fine di aiutare gli alunni a sviluppare competenze, adottare nuove prospettive di vita e contrastare la dispersione scolastica. In particolare,

- *svolge attività di supporto e/o formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica,*
- *progetta e anima esperienze di mentoring e orientamento individuale, di coaching motivazionale e/o di sostegno alle competenze disciplinari;*
- *sulla base degli esiti di indagini conoscitive - attitudinali preliminari, si attiva per valorizzare i talenti, le esperienze e le inclinazioni;*
- *collabora con il gruppo di lavoro nel monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti e fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curricolo, metodologie, orientamento e valutazione;*
- *carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *controlla l'avanzamento dei percorsi;*
- *redige relazione periodica concordata con il Team;*
- *redige relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito per i diversi ruoli come segue, precisando che l'importo indicato è da intendersi lordo stato e onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

PERCORSI	UCS/h Esperto	UCS/h Tutor
Percorsi di mentoring e orientamento	42,00 €	
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	79,00 €	
Percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari	79,00 €	34,00 €
Percorsi di orientamento per le famiglie	79,00 €	
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	34,00 €	

Il pagamento del corrispettivo dovuto avrà luogo per le ore effettivamente svolte, dietro presentazione di apposito timesheet e a seguito di erogazione fondi da parte della competente autorità.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguiranno immediate lettere di incarico.

Art. 7 disposizione finale

Il presente decreto modifica e precisa le assegnazioni di incarico, laddove difformi, di cui ai decreti prot. n. Prot. 0000529/U del 27/01/2025 e prot. n. 0001462/U del 13/03/2025.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Salvatore Biondo