



## Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

All'Albo Online  
Amministrazione trasparente  
Al Sito Web d'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO:** Determina di assunzione dell'incarico di "DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO" (PROJECT MANAGER) Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024).

Titolo del progetto: "FUORICLASSE"

Progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-47662**

CUP: **I24D21000600006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto prot. AOOGABMI/0000019 del 02 febbraio 2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;
- VISTA** la candidatura, inoltrata sull’apposita piattaforma, presentata in data 03/10/2024;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI/00058542 del 17/04/2024 recante “Istruzioni operative” per l’attuazione degli interventi di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001
- RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTE** le note operative prot. n° 058542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*
- VISTE** le note operative prot. n° 058542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.**”*
- CONSIDERATO** che l’incarico di “DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DEI PERCORSI FORMATIVI” (Project Manager) è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto.
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico
- VISTO** altresì l’art. 80 del Regolamento UE 1083/2006 e la successiva circolare esplicativa del MIM, già MI, prot. n. 16139 del 6 ottobre 2008 (“Fondi Strutturali Europei – Compensi per i Dirigenti scolastici”);
- CONSIDERATO** quanto già espressamente previsto negli avvisi su citati circa le attività aggiuntive di direzione, coordinamento e/o organizzazione e gestione, che possono concretamente essere svolte dai dirigenti scolastici nell’ambito delle missioni/linee di attività del PNRR;
- RITENUTO** pertanto di poter assumere l’incarico di DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DEI PERCORSI FORMATIVI” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra
- VISTI** il DDG prot. n. 9878 del 18/04/2023 e la nota dell’USR Lombardia prot. N. 56898 del 25.10.2024 di autorizzazione per lo svolgimento dell’incarico aggiuntivo correlato all’attuazione delle progettazioni nell’ambito dei Progetti PNRR;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTO** il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 31.01.2024;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 13 del 9.09.2024;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 97 del 26.09.2024;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. AOOGABMI.R.U.U.00140419 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 0004658/U del 31/10/2024;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, come da determina prot. n. 0004659/U del 31/10/2024;
- VISTA** la richiesta inoltrata all’ Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per l’autorizzazione a svolgere l’incarico di “DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DEI PERCORSI FORMATIVI” (Project Manager);

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

#### **DETERMINA**

1. di assumere l'incarico di Project Manager - Responsabile della direzione e del coordinamento generale del progetto e dei percorsi formativi: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024). Titolo del progetto: “FUORICLASSE” - Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47662 - CUP: I24D21000600006
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
4. che la retribuzione, corrispondente a n. 100 (cento) ore di attività aggiuntive da documentare tramite timesheet e retribuite in euro 25,00 orari lordo dipendente, euro 33,18 orari lordo stato, risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce “spese di coordinamento generale del progetto” ai sensi della lettera autorizzativa citata
5. che al presente decreto seguirà immediata nomina

#### **DICHIARA INOLTRE**

Che, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0132935 del 15/11/2023 del MIM, non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

La presente Determina Dirigenziale è immediatamente esecutiva ed è pubblicata all'Albo della scuola e sul sito web dell'Istituto -sez. Amministrazione Trasparente ([www.icr.edu.it](http://www.icr.edu.it)).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Salvatore Biondo