



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola secondaria di primo grado

Circ. n. 8

Bollate, 6 settembre 2024

Ai genitori degli alunni
IC Rosmini
Sede
E p.c. Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Atti-Sito

Oggetto: delega al ritiro degli alunni

Gentili Genitori,

come è noto, con la nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023, il Ministero dell'istruzione e del merito ha presentato Unica, nuovo punto di accesso ai servizi digitali messi a disposizione di studentesse, studenti, e famiglie.

A partire dal 1° agosto 2024 nella nuova area denominata "ComUnica" dedicata alla digitalizzazione del processo di scambio di dati e documenti tra famiglie e scuole, sarà progressivamente reso disponibile per i genitori dei nuovi iscritti alle scuole di ogni ordine e grado un modello di delega per il ritiro dello studente da scuola (si potranno inserire fino a un massimo di 5 deleghe per studente), a cui dovrà farsi riferimento.

Nelle more della completa implementazione del sistema, al fine di garantire la sicurezza degli alunni fin dall'inizio delle lezioni, si chiede comunque di attenersi anche a quanto segue in ordine alla delega al ritiro.

Delega al ritiro

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro del proprio figlio dovranno comunicare i nomi dei delegati alla Segreteria dell'Istituto compilando l'apposito modulo raggiungibile al seguente link:

<https://forms.gle/BTk7MTDGKBMfpSb69>

Il sistema invierà una e-mail con allegata la delega in formato pdf precompilata. Tale documento, stampato, firmato da entrambi i genitori e corredato dalla copia dei loro documenti di identità e di quello dei soggetti delegati, deve essere consegnato ai docenti di classe.

Con la consegna del documento al docente di classe la delega diventa efficace.

La delega ha validità per l'intero anno scolastico e vale fino a revoca o rettifica della stessa.

I genitori, già con la compilazione e l'invio del modulo indicato, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Per eventuali situazioni familiari riservate è opportuno contattare l'ufficio di Segreteria o Presidenza per definire le modalità di ritiro.



Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885
Codice meccanografico MIIC8ED00Q
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it
segreteria@icr.edu.it
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it
Sito: www.icr.edu.it

Ritiro anticipato

Il genitore o il suo delegato dovrà compilare e firmare nell'apposito registro e attendere nell'atrio della scuola l'alunno che sarà accompagnato da un collaboratore scolastico.

In nessun caso il genitore o il suo delegato potrà recarsi personalmente in classe per ritirare l'alunno.

Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega straordinaria)

In caso di urgenza, qualora la normale prassi non sia possibile, il genitore dovrà comunicare tramite e-mail alla Segreteria dell'Istituto (segreteria@icr.edu.it) le generalità della persona delegata fornendo gli estremi del documento di identità.

Gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovranno verificarne le generalità e far compilare e firmare dal delegato il registro appositamente predisposto per tale evenienza.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni

Qualora al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

- A. l'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;
- B. in caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno, il personale della Segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica la completa osservanza delle suddette disposizioni da parte di tutti.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott. Salvatore BIONDO