



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

Circ. n. 155

Bollate, 13 maggio 2024

Ai docenti neo immessi in ruolo
Ai docenti tutors
Ai docenti componenti del Comitato di Valutazione
SEDE

OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2023/2024 -
ADEMPIMENTI FINALI

Come è noto alle SS.LL. il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Le novità di quest'anno

➤ **La lezione simulata.** La prima novità introdotta quest'anno riguarda la lezione simulata che mira a colmare un vuoto tra i docenti vincitori di concorso o provenienti dalle GaE e docenti immessi in ruolo per i posti di sostegno da prima fascia delle GPS o negli elenchi aggiuntivi. Questi ultimi non provenendo da alcuna selezione concorsuale sono soggetti ad affrontare una prova finale che consiste in una lezione simulata che rimarca in linea di massima la prova orale dei recenti concorsi a cattedra. La normativa è regolamentata dal [DM 119/2023](#).

La lezione simulata:

- per la scuola dell'infanzia e primaria, verte sui programmi di cui al punto [A.4](#) dell'[allegato A](#) al [DM n. 325/2021](#);
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado, verte sui programmi di cui al punto [A.2.1](#) dell'[allegato A](#) al [DM n. 326/2021](#);
- **verifica**, anche in relazione all'esperienza maturata dal docente e validata dal positivo superamento dell'anno prova, il possesso e corretto esercizio delle conoscenze e competenze finalizzate a una didattica inclusiva che, nel rispetto dei ritmi e degli stili di



Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885
Codice meccanografico MIIC8ED00Q
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it
segreteria@icr.edu.it
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it
Sito: www.icr.edu.it

- apprendimento e delle esigenze di ciascun alunno, individua, in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe, interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione e la piena valorizzazione delle capacità e delle potenzialità possedute dagli alunni;
- si svolge nel **giorno, ora e luogo** comunicati dal dirigente scolastico, sentito il Comitato di valutazione, al docente interessato, almeno cinque giorni prima dello svolgimento della medesima (lezione);
- si svolge su una **traccia**, predisposta dal Comitato di valutazione e assegnata al docente 24 ore prima dello svolgimento della stessa (lezione);
- **si conclude con un giudizio di idoneità o di non idoneità**, secondo i quadri di riferimento predisposti dalla Commissione nazionale istituita con decreto del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione;
- **deve svolgersi entro il 15 luglio 2024.**

➤ **La formazione aggiuntiva sulla Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.** Infine, in relazione a DL n. 19 del 2 marzo 2024 i neo assunti docenti dovranno frequentare entro fine anno scolastico (data comitato di valutazione), un corso di almeno 10 ore sulle seguenti tematiche:

- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico, linee di investimento 2.1
- Nuove competenze e nuovi linguaggi, linea di investimento 3.1

Questi corsi potranno essere fruiti dai docenti sulla piattaforma FUTURA, anche in modalità MOOC, a seguito della frequenza il docente avrà cura di scaricare l'attestato.

Non ci sono corsi obbligatori, l'importante è che siano rispettate le tematiche sopra citate e il monte ore minimo (10 ore). Naturalmente questa novità dell'ultima ora non permette alla scuola Polo di proporre nuovi moduli formativi, ma i docenti possono:

- consegnare attestati di corsi frequentati in corso d'anno (diversi dai moduli fruiti con l'ambito 23 per neo assunti)
- frequentare i corsi della piattaforma Futura <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>
- presentare attestati di percorsi proposti dalle singole scuole o individuati autonomamente. A questo riguardo la nostra scuola sta valutando, se possibile, di mettere a disposizione un corso nell'ambito della formazione proposta con i fondi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – **“Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali”** nell'ambito della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Gli adempimenti

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:

1. **COMPLETARE**, se del caso, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Sviluppo futuro delle competenze;

- Questionario relativo alla formazione online.
3. PREDISPORRE il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
 - Portfolio completo (in formato .pdf);
 - Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
 - Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
 - Documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato o .pdf);
 Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).
 4. CONSEGNARE al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria in formato digitale via mail, entro e non oltre il **7 giugno 2024**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);
 5. SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale di cui si attendono più puntuali indicazioni da parte del Ministero e/o dell'Ufficio Scolastico.
 6. Per i docenti di sostegno interessati SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, la prova simulato di cui sopra.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
 A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti <https://neoassunti.indire.it/2022>)
 All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID.
 Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:
 1. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
 2. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
 3. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
2. PRESENTARE al Comitato di Valutazione entro il **7 giugno 2024** in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022). Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga in formato .pdf via mail.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI DEVE:

1. PREPARARE i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;
3. ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;
4. ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.
5. ASCOLTARE la prova simulata dei docenti neoassunti che vi sono tenuti ed ESPRIMERE il **giudizio di idoneità o di non idoneità**, secondo i quadri di riferimento predisposti dalla Commissione nazionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEVE:

1. CONVOCARE, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli

esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 226).

2. TRASMETTERE al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. PRESENTARE al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);
4. PROCEDERE alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.226 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 5, art.13 del D.M. n.226 del 2022);
5. ADOTTARE e COMUNICARE ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto 2024.

Di seguito si indica il calendario dei colloqui previsto, salvo adattamenti di calendario che saranno tempestivamente comunicati:

Data	Ora	Docente	Tutor
15/06/2024	9:45	GIUSY GRACEFFA	NASTRO PAOLA
15/06/2024	10:15	MIRIAM RAMPELLO	CASAROTTO FEDERICA
15/06/2024	11:00	LOREDANA DI LEO	MARRAZZO ELEONORA
15/06/2024	11:30	VIRGINIA MACRIPÒ	IAQUINTA MAURIZIO
15/06/2024	12:00	FEDERICA VISCA	CAPASSO MATTIA

Il Comitato di Valutazione si riunirà nuovamente in seduta ufficiale giorno **3 luglio 2024** (salva variazione di calendario che sarà tempestivamente comunicata) dalle ore 9.00 presso la sede centrale dell'Istituto, ai fini dello svolgimento delle lezioni simulate. Pertanto i docenti neoassunti e i relativi tutor sono convocati, nella stessa giornata, con la seguente scansione oraria:

Data	Ora	Docente	Tutor
03/07/2024	9:15	GIUSY GRACEFFA	NASTRO PAOLA
03/07/2024	09:45	MIRIAM RAMPELLO	CASAROTTO FEDERICA
03/07/2024	10:15	FEDERICA VISCA	CAPASSO MATTIA

Tutti i colloqui si svolgeranno in presenza, presso l'aula informatica della Scuola Primaria Rosmini.

Si auspica l'espletamento puntuale dei diversi adempimenti.

Il Dirigente Scolastico
dott. Salvatore Biondo

 **SALVATORE
BIONDO**