



Istituto Comprensivo Statale ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di Primo Grado

All'Albo Online
Amministrazione trasparente
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

Titolo del progetto: "TUTTI IN FORMAZIONE"

Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38723

CUP: I24D23003210006

CIG: B323038125

Disciplinare Trattativa Diretta con unico operatore economico
Affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro
ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 e in deroga all'art. 45 del DI 129/2018

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione del Dirigente Scolastico prot. n° 3071 del 23/09/2024, intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui in oggetto

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 20/09/2024**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi di formazione per i percorsi indicati nell'allegato capitolato tecnico e finalizzati alla realizzazione degli stessi.



La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

2. OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto:

N. 1 percorso di formazione rivolto a personale ATA e docenti dell'Istituto come di seguito indicato: **"Progettare e valutare per competenze"** per n. 12 ore ad €. 156,00/h per esperto formatore e tutor, con fornitura di entrambe le figure.

Titolo	N. Partecipanti	N. Edizioni	Durata	Compenso Esperto	Compenso Tutor
Progettare e valutare per competenze	Minimo 15	1	12 ore	€ 122,00 /h omnicomprensivi.	€. 34,00 /h omnicomprensivi

Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà solo in base a **criteri qualitativi**: verrà valutata esclusivamente l'offerta tecnica riguardante i/il curriculum degli esperti proposti per la formazione. Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi.

È possibile, altresì, riconoscere un importo fino al 40% (IVA inclusa) dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso opportunamente motivati.

2.1 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

I corsi di Formazione ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare nel quale sono dettagliatamente indicati i criteri qualitativi ai sensi dei quali verrà valutata l'offerta tecnica.

3. LUOGO E ORARI DI ESECUZIONE

Considerato che i corsi di formazione possono svolgersi sia in presenza che on line, l'aggiudicatario, per i corsi in presenza dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro successivamente all'affidamento. Gli orari previsti per la formazione saranno comunicati non oltre i 15 giorni lavorativi dall'inizio effettivo delle attività formative.

La non accettazione degli orari dei percorsi formativi comporterà immediato recesso del contratto.

4. MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare.

L'offerta Tecnica sarà presentata in aggiunta secondo il modello allegato al disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

Considerato che l'offerta tecnica riguarderà i/il curriculum degli esperti proposti per la formazione, per ogni esperto proposto l'offerta dovrà contenere tutti gli elementi richiesti e dovrà essere corredata:

- Curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano i titoli culturali posseduti e le esperienze

professionali;

- Dichiarazione di impegno a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica.
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di Inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione
- Tabella di valutazione ESPERTO

L'offerta dovrà, inoltre, essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA:

1. Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari, **firmata digitalmente dal legale Rappresentante;**
2. Dichiarazione titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) **firmata digitalmente dal legale rappresentante;**
3. Dichiarazione Situazione Occupazionale - Dichiarazione obblighi previsti dall'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021, **firmata digitalmente dal legale rappresentante;**
4. Dichiarazione di Rispetto Normativa Disabili, **firmata digitalmente dal legale rappresentante;**
5. "Patto d'integrità", **firmato digitalmente dal legale rappresentante;**
6. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di moralità art. 95-95, e ai requisiti tecnico/professionali ed economico/finanziari art. 96-97-98-100 del Dlgs. 36/2023;
7. Descrizione progettuale delle attività che verranno realizzate in relazione ai percorsi formati indicati nella tabella A;
8. Elenco di Materiale didattico messo a disposizione che rimarrà di proprietà della scuola, con indicazione della tipologia e quantità.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "**FACOLTATIVO**"

5. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta sarà valutata ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023 per il quale la parte economica è ritenuta costo fisso e l'operatore compete esclusivamente in funzione dell'offerta tecnica. Il dettaglio della valutazione è contenuto nell'allegato capitolato.

6. STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro la data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria". In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

La stipula del contratto avverrà, comunque, a seguito di verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione. La verifica dei requisiti avverrà tramite la piattaforma FVOE.

7. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dalla legge, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del: "**bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;**

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG B237D9F2BA) e il codice unico di progetto (CUP **I24D23003210006**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.";

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni **costituisce causa di risoluzione** del contratto."

8. VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore).

Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Secondo la normativa vigente, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i il/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà.

Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture.

9. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

Sulla base di quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni e da quanto disposto dal D.lgs. 36/2023, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non sarà richiesta la garanzia provvisoria, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023.

Verrà invece richiesta la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art. 53 del D.Lgs 36/2023.

La suddetta garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata con primaria società di assicurazione o bancaria a garanzia dell'esecuzione dell'opera nei tempi e nelle condizioni del capitolato. Pertanto, prima della firma del contratto di fornitura, dovrà essere presentata la polizza di cui sopra.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE

Le attività di formazione comprendono tutte le attività indicate nel capitolato allegato in riferimento alla figura dell'esperto. Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo del servizio di formazione, tutti i materiali didattici finalizzati alla realizzazione del percorso formativo e messi a disposizione a titolo non

oneroso, con l'indicazione di quali di questi materiali rimarranno di proprietà della istituzione scolastica.

Non sono ammessi costi aggiuntivi.

Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

12. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il termine previsto per l'avvio delle attività è maggio 2024.

Il termine ultimo previsto per il termine del servizio di formazione, compresi eventuali test finali o certificazioni comprese nell'affidamento è il 15 maggio 2025;

Si precisa che almeno n. 1 corso deve essere avviato e concluso entro il 30 giugno 2024; in tal caso è prevista, a richiesta dell'operatore economico, la possibilità di emissione di fatture parziali per i percorsi formativi ultimati previo rilascio di certificato di regolare esecuzione parziale da parte del RUP e conseguente emissione di fattura elettronica; in nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione di cui sopra.

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero

12.1 Pagamenti:

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo Rosmini, Via Diaz, 44 - 20021, Bollate, 0233300712

Codice Univoco Ufficio F.E.: **UF6D00** - Cod.Fis.: **97362260150**

e dovrà obbligatoriamente:

1. riportare la dicitura: Progetto **PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"** – **D.M. 66 del 12 aprile 2023 - Titolo del Progetto: "TUTTI IN FORMAZIONE" - Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38723**

2. riportare il **C.U.P.: I24D23003210006** e **CIG: B323038125**

Trattandosi di fondi europei, il pagamento della fattura è subordinato al certificato di regolare esecuzione dei servizi articoli, nonché all'erogazione dei fondi ministeriali, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento previo rispetto delle tempistiche della regolare esecuzione da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.

13. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;

- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

14. SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

15. RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

16. NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 33/2023) al Codice Civile, nonché alla normativa vigente in materia di PNRR.

17. FORO COMPETENTE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

18. PUBBLICAZIONE

L'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "Amministrazione Trasparente, del sito web della scuola, contestualmente alla pubblicazione dello stesso in Pubblicità Legale/Albo on line.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Biondo.

Il Dirigente scolastico
Dott. Salvatore Biondo

ACCETTAZIONE

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli:

- 3. Luogo e orari di esecuzione**
- 6. Stipula ed eventuale contratto collegato**
- 7. Indicazione Cig E Tracciabilità Flussi Finanziari**
- 8. Verifica del Titolare Effettivo**
- 9. Cauzioni e Garanzie Contrattuali richieste**
- 11. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi**
- 12. Esecuzione del Servizio**
- 13. Cause di risoluzione anticipata**
- 14. Sospensione**
- 15. Recesso**

Data _____

Firma digitale dell'operatore

In Allegato:

1. Capitolato tecnico (All. 1)
2. Offerta Tecnica (All.2) con allegata Tabella di valutazione ESPERTO
3. Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari, firmata digitalmente dal legale Rappresentante (All. 3)
4. Dichiarazione titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (All. 4)
5. Dichiarazione Situazione Occupazionale - Dichiarazione obblighi previsti dall'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021, firmata digitalmente dal legale rappresentante (All. 5)
6. Dichiarazione di Rispetto Normativa Disabili, firmata digitalmente dal legale rappresentante (All. 6)
7. Dichiarazione rispetto principi DNSH (All. 7)
8. "Patto d'integrità", firmato digitalmente dal legale rappresentante (All. 8)
9. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di moralità art. 95-95, e ai requisiti tecnico/professionali ed economico/finanziari art. 96-97-98-100 del Dlgs. 36/2023 (All. 9)
10. Autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse (All. 10)
11. Dichiarazione di Impegno a Costituire Garanzia Definitiva, che deve essere prima della firma del contratto di fornitura, firmato digitalmente dal legale rappresentante (All. 11)