

**PROT.....**

**DEL.....**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C ROSMINI**  
Via Diaz, 44 - 20021 BOLLATE

(luogo) ..... data .....

**Oggetto: ASPETTATIVA**

Il/la sottoscritto/a	
----------------------	--

In servizio nella scuola di	BOLLATE	via	
-----------------------------	---------	-----	--

<b>Con contratto</b>	A tempo indeterminato (.....)	A tempo determinato (.....)	Segnare con ( X) la parte che interessa
----------------------	-------------------------------	-----------------------------	---

<b>In qualità di</b>	DSGA (.....)	Assistente amministrativo (.....)	Collaboratore scolastico (.....)
	Docente sc. Primaria (.....)	Docente sc. Secondaria 1° (.....)	Segnare con ( X) la parte che interessa
	Docente sc. Infanzia (.....)		

**COMUNICA**

**la propria assenza dal servizio**

DAL .....	AL.....	TOTALE GIORNI.....
-----------	---------	-----------------------

**CHIEDE (\*) per giustificare l'assenza**

<b>ASPETTATIVA</b> (Art. 18 CCNL 2003 e artt. 69 e 70 DPR n.3/1957) <b>PER MOTIVI DI:</b> <b>FAMIGLIA</b> <input type="checkbox"/> <b>LAVORO</b> <input type="checkbox"/> <b>PERSONALI</b> <input type="checkbox"/> <b>STUDIO</b> <input type="checkbox"/>	.....
---	-------

Firma .....

(\*) LA RICHIESTA SI CONSIDERA ACCOLTA IN CASO DI SILENZIO (SILENZIO ASSENSO) DELL'UFFICIO DOPO IL 5°GIORNO LAVORATIVO DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA PRESENTE 'ISTANZA (FA FEDE IL NUMERO DI PROTOCOLLO O LA DATA DI CONSEGNA DELLA RACCOMANDATA) -In caso di particolari e **comprovate** situazioni personali, la domanda può essere presentata entro le 48 ore precedenti o al verificarsi dell'evento che causa l'assenza)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. SALVATORE BIONDO