



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESIC)

**Istituto Comprensivo Statale
ANTONIO ROSMINI**

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola secondaria di primo grado

Circ. n. 113

Bollate, 28 gennaio 2022

Al Personale ATA

All'Albo

Alla sezione amministrazione trasparente

Al Sito

Oggetto: Avviso di selezione di personale ATA INTERNO (profilo Collaboratori scolastici, profilo Assistenti amministrativi) per la realizzazione dei Progetti PON:

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-88**

CUP: **I29J21005700006**

“Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo progetto: **3.1.1A-FESRPON-LO-2021-350**

CUP: **I29J21004070006**

SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO l’art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “*Codice dei contratti pubblici*”;



Via Diaz, 44 - 20021 Bollate (MI)
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885
Codice meccanografico MIIC8ED00Q
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it
segreteria@icr.edu.it
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it
Sito: www.icr.edu.it

- VISTA** la Legge 7 agosto n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTE** le Linee Guida Anac sul Rup - n. 3 - G.U. n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTO** il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 29/09/2021, n. 1071045 per la candidatura con il progetto *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”*;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”*. Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
- VISTO** il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 20/08/2021, n. 1056608 per la candidatura con il progetto *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”*;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** le delibere n. 79 e 80 del Consiglio di Istituto del 18/11/2021 con la quale sono stati approvati i finanziamenti relativi ai progetti;
- VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 3 agosto 2017 che fornisce chiarimenti sull’iter da seguire per il conferimento degli incarichi;
- VISTO** il regolamento di Istituto per la disciplina agli incarichi agli esperti;
- PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche

ecc. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale,

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTA le determine n. 367 del 28/01/2022 e n. 368 del 28/01/2022 di avvio al reclutamento del personale ATA da impiegare nei moduli del progetto di cui all'oggetto;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA: **DSGA - assistente amministrativo**, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei moduli autorizzati, previsti dai progetti in oggetto.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice
- dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2

Condizioni, sede e modalità dell'incarico

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il DS riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, preso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Rosmini.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 3

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON / FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

- **gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR dovranno:**
 - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
 - gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
 - richiedere preventivi e fatture;
 - acquisire richieste offerte;
 - emettere buoni d’ordine;
 - gestire il carico e scarico del materiale;
 - gestire e custodire il materiale di consumo;
 - contattare agenzie per viaggi e visite didattiche;
 - custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
 - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
 - riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

- **Il Direttore Amm.vo durante l’espletamento dell’incarico dovrà curare e coordinare:**
 - Tutti gli atti amministrativo contabili;
 - Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
 - Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - L’aggiornamento dei documenti contabili;
 - La predisposizione dei contratti da stipulare;
 - La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
 - L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
 - Ogni altra attività indicata nei manuali ministeriali messi a disposizione.

Art 4

Criteri di selezione

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, a giudizio del DS, anche attraverso un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle linee guida per quanto riguarda il ruolo del Personale ATA e le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

In caso di più domande, si procederà ad un’equa ripartizione degli incarichi.

Art. 5

Incarichi e Compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici	€ 14,50
AREA C - DSGA	€ 18,50

Essa comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 6

Modalità di candidatura

La disponibilità, redatta secondo il modello Allegato A, dovrà pervenire in carta semplice presso l'ufficio di segreteria o in formato PDF tramite mail all'indirizzo istituzionale MIIC8ED00Q@istruzione.it o all'indirizzo segreteria@icr.edu.it entro le ore 13:00 del 2 febbraio 2022.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli esiti della selezione e la graduatoria relativa saranno pubblicati all'albo della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionali con i vincitori della selezione.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda purché corrispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

Art 8
Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icr.edu.it

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2021-2022 ed è finanziata nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

Art. 9
Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla realizzazione del progetto non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
dott. Salvatore Biondo

ALLEGATO: Domanda partecipazione - allegato A