



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo S ANTONIO ROSMINI

Scuola dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria

Circ. n. 177

Bollate, 17/05/2021

Alle Famiglie  
Ai Docenti  
Ai Collaboratori Scolastici  
Scuola Primaria Rosmini  
LORO SEDI

e, p.c.: Al Sindaco del Comune di Bollate  
Alla Cooperativa Tre Effe  
Al Dipartimento di Prevenzione  
Al Direttore S.G.A.  
Alla RSU dell'istituto  
All'Ufficio Scolastico Regione Lombardia  
All'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano  
Alle Organizzazioni Sindacali territoriali  
Al Sito Web  
Agli Atti  
LORO SEDI

**Oggetto:** DISPONE - Modalità di erogazione del servizio scolastico nella Scuola dell'Infanzia, nella Scuola Primaria Rosmini, Nella Scuola Primaria Marco Polo e nella Scuola Secondaria di I grado L. da Vinci dell'I.C. Rosmini dal 24 al 25 maggio 2021

Il Dirigente Scolastico

Vista la Nota Congiunta USR Lombardia e Regione Lombardia Prot. 4243 del 02-03-2021 concernente l'avvio della campagna di *vaccinazione* anti-SARS-CoV-2/COVID-19 rivolta a tutto il personale delle istituzioni scolastiche statali;

Vista la Nota della DL della Regione Lombardia Prot. R1.2021.0002552 del 26 marzo 2021 concernente il secondo aggiornamento della campagna di vaccinazione del personale scolastico;

Vista l'Ordinanza del Commissario straordinario per l'emergenza COVID-19 n. 6 del del 9 aprile 2021;

Data atto che nella prima settimana di marzo 2021 la maggioranza del personale scolastico e parascolastico dell'Istituto ha ricevuto la prima dose di vaccino con contestuale fissazione della



Via Diaz,44 - 20021 Bollate (MI)  
Tel.02 33300712 - Fax. 02 3506885  
Codice meccanografico MIIC8ED00Q  
Codice fiscale 97632260150

E-mail: MIIC8ED00Q@istruzione.it  
segreteria@icr.edu.it  
PEC: MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it  
Sito: [www.icr.edu.it](http://www.icr.edu.it)

data per la somministrazione della seconda dose;

Vista la comunicazione della Regione Lombardia, disponibile sul portale dedicato <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/vaccinazionecovid>, che informa che a partire dal 13 aprile 2021 la piattaforma di adesione alla campagna vaccinale per il personale scolastico docente e non docente non sarà più attiva e che gli appuntamenti per la somministrazione del vaccino già fissati entro la data di mercoledì 14 aprile 2021 (compreso) non subiranno variazioni o annullamenti;

Visti gli appuntamenti calendarizzati per il personale scolastico (docenti, non docenti, educatori e personale mensa) dell'Istituto nella giornata del 24 maggio 2021;

Visto il terzo Rapporto sulla Sorveglianza dei vaccini COVID-19 dell'AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco) pubblicato il 15/04/2021, relativo al periodo dal 27/12/2020 al 26/03/2021 in cui si evidenzia che gli eventi avversi e/o le reazioni alla vaccinazione (febbre, cefalea, dolori muscolari/articolari, dolore in sede di iniezione, brividi e nausea, ....) insorgono prevalentemente lo stesso giorno della vaccinazione o il giorno successivo (87% dei casi);

Visto l'art 5 del DM 382/98 e la Circolare Ministeriale 119/99, che consentono al Dirigente Scolastico di adottare tutte le misure organizzative necessarie finalizzate al mantenimento di una condizione di salute e sicurezza;

Considerata la necessità di assicurare la continuità di erogazione e la miglior gestione del servizio scolastico, consentendo al contempo al numeroso personale coinvolto di recarsi presso il centro vaccinale per procedere celermente e in sicurezza alle operazioni di richiamo vaccinale, secondo il calendario comunicato agli interessati;

#### **DISPONE**

**che per le giornate di lunedì 24 e martedì 25 maggio 2021 il servizio scolastico sarà erogato secondo le seguenti modalità:**

**SCUOLA INFANZIA:** tutte le sezioni saranno in presenza dalle ore 8.00 alle ore 12:15/12:30 (senza servizio mensa)

**SCUOLA PRIMARIA ROSMINI:** tutte le classi saranno in presenza dalle ore 8.40 alle ore 12:40 (senza servizio mensa)

**SCUOLA PRIMARIA MARCO POLO:** tutte le classi saranno in presenza dalle ore 8.30 alle ore 12:30 (senza servizio mensa)

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:** tutte le classi saranno in presenza dalle ore 8.00 alle ore 12:00.

Tutti i docenti, compatibilmente con il loro calendario vaccinale, presteranno servizio in orario antimeridiano secondo le indicazioni fornite dai referenti di plesso.

I docenti che non potranno prendere servizio perché convocati per il vaccino alle prime ore del mattino dovranno richiedere un apposito permesso e portare successivamente il giustificativo rilasciato dal centro vaccinale.

#### **Ufficio di segreteria**

Gli uffici amministrativi dell'Istituto opereranno nella consueta modalità salva la possibilità di ricorso al lavoro agile nei limiti consentiti dalla normativa in vigore.

L'ufficio di segreteria riceverà esclusivamente su appuntamento prenotabile tramite sito web istituzionale [www.icr.edu.it](http://www.icr.edu.it).

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte preferibilmente a distanza attraverso comunicazioni email che potranno essere indirizzate agli indirizzi istituzionali: [MIIC8ED00Q@istruzione.it](mailto:MIIC8ED00Q@istruzione.it)  
[segreteria@icr.edu.it](mailto:segreteria@icr.edu.it)

[MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ED00Q@pec.istruzione.it)

Per comunicazioni al dirigente scolastico è possibile inviare una mail all'indirizzo: [presidenza@icr.edu.it](mailto:presidenza@icr.edu.it)

### **Collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici continueranno la loro attività in presenza ma potranno beneficiare di una flessibilità negli orari compatibile con le esigenze organizzative dell'Istituto.

Rimane salva per i lavoratori la possibilità di richiedere i congedi e i permessi, stabiliti dalla legislazione di comparto e dalla contrattazione collettiva. La richiesta di congedo deve pervenire alla segreteria tempestivamente (almeno tre giorni prima della data di fruizione) per gli adattamenti organizzativi conseguenti.

Nel plesso Rosmini sarà assicurata la continuità del servizio fino alle ore 18,00 con apposita turnazione da concordarsi con la DSGA.

Ulteriori indicazioni potranno essere fornite in prosieguo.

### **Collaboratori del dirigente**

I collaboratori del dirigente continueranno a supportare il dirigente, la segreteria e i colleghi secondo le consuete modalità.

### **Dirigente scolastico**

Il Dirigente Scolastico garantisce presenza e/o costante reperibilità; assicura la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa in stretta collaborazione con il DSGA.

### **Relazioni sindacali di istituto**

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Per i congedi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto.

Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, all'Ufficio Scolastico Regione Lombardia e al Comune di Bollate.

Il Dirigente Scolastico

Salvatore Biondo